

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.04.2026, klo 15:07 - 17:11

Paikka Neilikkatie 17, 5 krs, Linnainen, 01300 Vantaa

Käsitellyt asiat

- § 132 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 133 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 134 Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa**
- § 135 Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa**
- § 136 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista asumisen tukea koskevassa asiassa**
- § 137 Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa**
- § 138 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista asumisen tukea koskevassa asiassa**
- § 139 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 140 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 141 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 142 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 143 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 144 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 145 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 146 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 147 Oikaisuvaatimus ehkäisevää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 148 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 149 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 150 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 151 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 152 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 153 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 154 Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 155 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 156 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- § 157 **Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 158 **Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 159 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 160 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksuja koskevassa asiassa**
- § 161 **Oikaisuvaatimus pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 162 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 163 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 164 **Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 165 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 166 **Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 167 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Niikko, puheenjohtaja
Satu Ek, 1. varapuheenjohtaja
Heidi Blomberg
Milad Dehghan
Jouni Luukkanen
Laura Räsänen
Elise Sailas
Antti Seppinen, poistui 15:56

Muut saapuvilla olleet

Leena Pekola, Palvelusihteeri, sihteeri
Jenna Laurikkala, Laki- ja päätöspalveluiden päällikkö, poistui 16:54
Mia Mustaparta, Asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikkö, saapui 16:19
Hanne Niemi, Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja, saapui 15:27, poistui 16:19
Kristina Nousiainen, Palvelualuejohtaja, saapui 15:09, poistui 15:25

Allekirjoitukset

Mika Niikko
Puheenjohtaja

Leena Pekola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Heidi Blomberg

Milad Dehghan

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 29.4.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 132

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäoloa puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaisissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Edellä kuvatusta poiketen yksilöasioiden jaostossa käsiteltävät asiat ovat salassa pidettäviä. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan yksilöasioiden jaoston esittelijöinä toimivat toimialajohtajat sekä palvelualuejohtajat (kukin oman vastualueensa osalta) sekä asiakasmaksuasioiden osalta asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Yksilöasioiden jaosto päättää;

- 1) todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
- 2) myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän yksilöasioiden jaoston kokoukseen laki- ja päätöspalveluiden päällikkö Jenna Laurikkalalle

Päätös

Yksilöasioiden jaosto päätti todeta;

1. kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen laki- ja päätöspalveluiden päällikkö Jenna Laurikkalalle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 133

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että yksilöasiainjaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita Heidi Blomberg ja Milad Dehghan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi,
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 29.4.2026 klo 12.00 lähtien

Päätös

Yksilöasioiden jaosto päätti hyväksyä;

1. Hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita Heidi Blomberg ja Milad Dehghan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi,
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 29.4.2026 klo 12.00 lähtien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 135

Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 136

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista asumisen tukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 137

Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 138

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista asumisen tukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 139

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 140

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 141

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 142

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 143

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 144

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 145

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 146

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 147

Oikaisuvaatimus ehkäisevää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 148

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 149

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 150

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 151

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 152

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 153

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 154

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 155

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 156

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 157

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 158

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 159

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 160

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksuja koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 161

Oikaisuvaatimus pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 162

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 163

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 164

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 165

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 166

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 167

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§165

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§134, §135, §136, §138, §139, §140, §141, §142, §143, §144, §145, §146, §147, §148, §149, §150, §151, §152, §153, §154, §155, §156, §157, §158, §159, §160, §161, §162, §163, §164, §166, §167

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje yksilöasioissa

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla. Valitus on tehtävä valitusaikana valitusviranomaiselle. Valitusaika on kolmekymmentä päivää ja se alkaa tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Valituksessa on ilmoitettava, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valitusviranomainen on Helsingin hallinto-oikeus, jonka yhteystiedot ovat seuraavat:

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Valituskirjelmään on liitettävä päätös tai sen jäljennös sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä ja asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on allekirjoitettava valitus ja ilmoitettava valituksessa nimi, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite), Suomi.fi-tiedoksianto varten valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja allekirjoitus. Valitus on annettava hallinto-oikeudelle joko henkilökohtaisesti tai asiamiehen, postin, sähköisen asiointipalvelun, sähköpostin taikka lähetin välityksellä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Valituskirjelmä voidaan sanottuna aikana antaa myös Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen yksilöasioiden jaostolle (Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo, PL 1000, 01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue 1000, sähköpostiosoite: kirjaamo@vakehyva.fi) joka oman lausuntonsa ohessa toimittaa sen hallinto-oikeudelle.

Jollei valittaja tai viranomainen muuta näytä, kirjallisesti vireille pannussa asiassa annettu päätös katsotaan saapuneen valittajan tiedoksi seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postilaitoksen kuljetettavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikeusapua voidaan hakea miltä tahansa oikeusaputoimistolta hakijan asuinpaikasta riippumatta.

Hakijan tulee esittää selvitys taloudellisista olosuhteistaan, oikeusturvavakuutuksestaan ja asiasta, jossa etuutta haetaan.

Oikeusapua haetaan oikeusaputoimistossa joko suullisesti tai kirjallisesti. Hakemukseen on liitettävä tarvittavat tositteet. Hakemuslomake liitteineen voidaan myös lähettää oikeusaputoimistoon kirjeitse, telekopiona tai sähköpostilla virastopostilaatikkoon. Hakemuslomake on Internetissä osoitteessa www.oikeus.fi ja lisäksi niitä saa valtion oikeusaputoimistoista, tuomioistuimista ja asianajotoimistoista.

Jos hakija haluaa käyttää oikeudenkäyntiä koskevassa asiassa yksityistä avustajaa, tämä voi tehdä oikeusapuhakemuksen.